



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.12.2021

м. Татарбунари

№ 310

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради на
I квартал 2022 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2022 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року
№ 310

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА I КВАРТАЛ 2022 РОКУ

I. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ
НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Січень

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради за 2021 рік.

Начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Завідувач Трудового архіву міської ради

4. Про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу освіти міської ради

5. Про роботу Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник Служби і справах дітей міської ради

6. Про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

7. Про роботу Комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2021 році.

Директор КП «ДОЗ «Зоряка»

8. Про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2021 році.

Голова комунального закладу
Татарбунарської міської ради «Спортивний
клуб Татарбунари»

Лютий

1. Про стан здійснення виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2021 році.

Начальник організаційного відділу
виконавчого комітету (апарату) міської
ради

2. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2021 рік.

Начальник фінансового відділу міської
ради

3. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за 2021 рік.

Начальник відділу бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової
звітності виконавчого комітету (апарату)
міської ради

4. Про роботу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу соціального захисту та
охорони здоров'я міської ради

5. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Генеральний директор КНП
«Татарбунарська багатoproфільна лікарня»
Татарбунарської міської ради

6. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Генеральний директор КНП
«Татарбунарський центр первинної

медико-санітарної допомоги»
Татарбунарської міської ради

7. Про роботу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

Березень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2022 року.

Начальник організаційного відділу

2. Про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

3. Про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті міської ради

4. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» у 2021 році.

Директор КП «Водопостачальник»

5. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Бесарабія» у 2021 році.

Директор КП «Бесарабія»

6. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» у 2021 році.

Директор КП «Струмочок»

7. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» у 2021 році.

Директор КП «Джерело Білолісся»

8. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» у 2021 році.

Директор КП «Дмитрівка»

9. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови» у 2021 році.

Директор КП «Джерело Святої Покрови»

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Соборності України.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

2. Відзначення Міжнародного жіночого дня.

Відділ культури, сім'ї та молоді

Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

3. Відзначення Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення.

Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

4. Підготовка звіту про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом міської ради у 2021 році.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Керівники виконавчих органів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ